

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

FINALIDADES DE TRATAMIENTO Y DATOS QUE SE RECOPILAN

Finalidad de tratamiento	Tratamiento de datos personales para gestión de Recursos Humanos y Cumplimiento
Descripción de la finalidad de tratamiento	Gestión de la información necesaria para realizar actividades correspondientes a la gestión de recursos humanos, vinculación y desvinculación de personal, pago de nómina, seguros, beneficios, salud ocupacional, conozca a su empleado y otras obligaciones de leyes aplicables.
Datos personales recopilados	Nombres completos, Números de teléfono, Dirección, Referencias bancarias, correo electrónico, fecha de nacimiento, género, nacionalidad, estudios, buró crediticio, declaración patrimonial, tipo de sangre, ficha médica, datos biométricos (huella digital), Información de familiares en primer y segundo grado: Nombres completos, edad, números de teléfono, números de cédula, partidas de matrimonio, certificado nacido vivo, Referencias personales: Nombre, Número telefónico.
Usos previstos	Pago de salarios, bonos, salud ocupacional, obligaciones del empleador, conozca a su empleado.

Finalidad de tratamiento	Tratamiento de datos personales para selección de personal
Descripción de la finalidad de tratamiento	Gestión de la información de candidatos a empleados necesaria para realizar proceso de selección y vinculación de nuevo personal.
Datos personales recopilados	Nombres completos, Números de teléfono, Dirección, Referencias personales, correo electrónico, fecha de nacimiento, género, estudios, buró crediticio, número de cédula.
Usos previstos	Selección y vinculación de nuevo personal

Finalidad de tratamiento	Tratamiento de datos personales para gestión de Proveedores
---------------------------------	---



**MANUAL DE
PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES**

VERSIÓN: 1.0

CÓDIGO:

FECHA APROBACIÓN:
25/05/2025

Descripción de la finalidad de tratamiento	Gestión de la información de proveedores necesaria para realizar proceso de calificación, selección y contrato de proveedores de la institución.
Datos personales recopilados	Nombres completos, Números de teléfono, Dirección, RUC, Declaración de impuesto a la renta, estados financieros, Referencias bancarias, correo electrónico, nacionalidad, pago de obligaciones, Información de accionistas (Mayor o igual al 25% de participación acciones): Nombres completos, Números de teléfono, Dirección, Referencias bancarias, correo electrónico, declaración patrimonial.
Usos previstos	Calificación, selección y contrato de proveedores

Finalidad de tratamiento	Tratamiento de datos personales para gestión de capacitaciones y eventos para Cooperativas y Mutualistas Socias o Clientes.
Descripción de la finalidad de tratamiento	Gestión de la información de directivos y empleados de Cooperativas y Mutualistas Socias, necesaria para realizar contacto comercial, eventos y capacitaciones
Datos personales recopilados	Nombres, Números de teléfono, Cargo, Cooperativa o Mutualista, correo electrónico, edad, genero.
Usos previstos	Organización de eventos, capacitaciones, contacto comercial, promoción, publicidad.

Finalidad de tratamiento	Videovigilancia
Descripción de la finalidad de tratamiento	La videovigilancia es utilizada como medio de prueba ante algún incidente relacionado con seguridad patrimonial.
Datos personales recopilados	Imagen



**MANUAL DE
PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES**

VERSIÓN: 1.0

CÓDIGO:

FECHA APROBACIÓN:
25/05/2025

TIEMPO DE CONSERVACIÓN

Para efectos de cada tratamiento de datos personales se especifica el tiempo que los datos personales serán conservados por la CAJA CENTRAL FINANCOOP :

Finalidad de tratamiento	Fichero	Tiempo de conservación
Tratamiento de datos personales para gestión de Recursos Humanos y Cumplimiento.	Lógico -computadores del área de gestión humana y administrativa y área de cumplimiento, física file en archivador de gestión humana, plataforma en línea twiinshrm – Financoop.	10 años archivos físicos y digitales acorde con Resolución No.637-2020-F de la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera - Art. 245.
Tratamiento de datos personales para selección de personal	Lógico -computadores del área de gestión humana y administrativa, física file en archivador de gestión humana.	5 años posteriores a la participación de proceso selección.
Tratamiento de datos personales para gestión de Proveedores	Lógico -computadores del área de gestión humana y administrativa y área de cumplimiento, física file en archivador de gestión humana.	10 años archivos físicos y digitales después de la culminación de contrato, acorde con Resolución No.637-2020-F de la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera - Art. 245. 5 años posteriores a la participación de proceso calificación.
Tratamiento de datos personales para gestión de Socias o Clientes.	Lógico -computadores del área de negocios y plataforma en línea aprendizaje integrador.	1 año a partir de la recepción de datos mediante inscripción a capacitación o evento realizado.



MANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

VERSIÓN: 1.0

CÓDIGO:

FECHA APROBACIÓN:
25/05/2025

Videovigilancia

Disco Duro

120 días acorde la Normativa SEPS -
021 Seguridad física y electrónica

BASE LEGAL PARA EL TRATAMIENTO

Todo tratamiento de datos personales se realiza en estricto cumplimiento de la Ley organiza de protección de datos personales con base en:

- Consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales, para una o varias finalidades específicas.
- El tratamiento es necesario para la ejecución de medidas precontractuales a petición del titular o para el cumplimiento de obligaciones contractuales perseguidas por el responsable del tratamiento de datos personales, encargado del tratamiento de datos personales o por un tercero legalmente habilitado.

Y otras leyes de cumplimiento de instituciones financieras según el tratamiento:

Tratamiento datos personales para la gestión de Cumplimiento.

- Código Orgánico Monetario Financiero
- Código Orgánico Integral Penal
- Ley Orgánica de Prevención, Detección y Erradicación del Delito de Lavado de Activos y Financiamiento de Delitos.
- Reglamento General a la Ley Orgánica de Prevención, Detección y Erradicación del Delito de Lavado de Activos y Financiamiento de Delitos.
- Política Nacional de Prevención de los Delitos de Lavado de Activos y del Financiamiento del terrorismo.
- Resolución No.637-2020-F de la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera.
- Resolución No.655-2020-F de la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera.
- Resolución No. JPRF-F-2022-049 de la Junta Política y Resolución Financiera.
- Resolución No. UAFE-DG-2020-0090 - Guía de Uso sobre Pep's.
- Codificación de Resoluciones de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.
- Resoluciones e Instructivos emitidos por la Unidad de Análisis Financiero y Económico – (UAFE).

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES

Para completar los análisis de calificación de proveedores y selección de personal se obtienen datos personales desde las bases de datos públicas detalladas a continuación:



MANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

VERSIÓN: 1.0

CÓDIGO:

FECHA APROBACIÓN:
25/05/2025

- EVALUAR
- LINKENDIN
- LISTAS UAFE
- LISTAS OFAC
- FISCALÍA
- SERVICIO DE RENTAS INTERNAS
- MINISTERIO DE GOBIERNO
- PROCESOS JUDICIALES
- BURÓ EQUIFAX

EFFECTO DE SUMINISTRAR DATOS PERSONALES ERRÓNEOS O INEXACTOS

La negativa de suministrar datos o proporcionar datos inexactos, pueden ocasionar que la finalidad para la cual son recopilados no pueda cumplirse total o parcialmente.

TRANSFERENCIAS O COMUNICACIONES DE DATOS PERSONALES

Datos personales son transferidos parcialmente a:

Entidad externa	Detalle
Servicio de rentas internas	Formulario 107, nombres completos de empleado, identificación, valores recaudados.
Ministerio de trabajo	Actas de finiquitos, nombres completos de empleado, identificación, etnia, remuneración, dirección, número de teléfono. Entrega anual de salud, estudio ergonómico, enfermedades profesionales, datos de salud.
Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social	Vinculación y desvinculación, nombres completos de empleado, identificación, nacionalidad, aportaciones.



MANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

VERSIÓN: 1.0

CÓDIGO:

FECHA APROBACIÓN:
25/05/2025

Unidad de análisis financiero y económico
Fiscalía
SEPS

Informe con aprobación de Comité de cumplimiento, copias de cédulas, aperturas de cuenta, firmas únicas o autorizadas, contratos, información transaccional 1 año productos.

Se utilizan servicios de Plataforma twiinshrm para la gestión de talento humano, de nube en ubicado en la zona América y la plataforma de aprendizaje integrador de Moddle de nube en ubicado en la zona Brasil.

LA CAJA CENTRAL FINANCOOP COMO RESPONSABLE DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Razón social	CAJA CENTRAL FINANCOOP
Dirección del domicilio legal	Av. 6 de diciembre N33-55 y Eloy Alfaro – Quito, Ecuador
Número de teléfono	+593-2-2564175
Correo electrónico	protecciondatospersonales@financoop.net

DERECHOS DE LOS TITULARES

Para hacer ejercicio de cualquiera de sus derechos, el titular o su representante legal puede enviar una solicitud de ejercicio de derechos en cualquier momento y de forma gratuita, para lo cual debe dirigir su solicitud a la CAJA CENTRAL FINANCOOP mediante uno de los siguientes canales:

Dirección del domicilio legal	Av. 6 de diciembre N33-55 y Eloy Alfaro – Quito, Ecuador
Número de teléfono	+593-2-2564175
Correo electrónico	protecciondatospersonales@financoop.net



MANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

VERSIÓN: 1.0

CÓDIGO:

FECHA APROBACIÓN:
25/05/2025

Horario de atención en oficina	8:30 am a 5:30 pm
--------------------------------	-------------------

Tome en consideración que será necesario que acredite su identidad como titular o representante legal del titular para poder realizar el trámite.

El delegado de protección de datos de la CAJA CENTRAL FINANCOOP se comunicará con usted para informar el resultado de su solicitud o de ser el caso solicitar información adicional que permita validar su identidad o clarificar el tratamiento sobre el cual realiza la solicitud.

PROCEDIMIENTO PARA REVOCAR EL CONSENTIMIENTO

El titular o su representante legal puede solicitar la revocación de su consentimiento a un tratamiento de datos personales en cualquier momento y de forma gratuita, para lo cual debe contactar por los siguientes medios para iniciar el trámite:

Dirección del domicilio legal	Av. 6 de diciembre N33-55 y Eloy Alfaro – Quito, Ecuador
Número de teléfono	+593-2-2564175
Correo electrónico	protecciondatospersonales@financoop.net

Tome en consideración que será necesario que acredite su identidad como titular o representante legal del titular para poder realizar el trámite.

El delegado de protección de datos de la CAJA CENTRAL FINANCOOP se comunicará con usted para informar el resultado de su solicitud o de ser el caso solicitar información adicional que permita validar su identidad o clarificar el tratamiento sobre el cual realiza la solicitud.

ENCARGATURA DE TRATAMIENTO



MANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

VERSIÓN: 1.0

CÓDIGO:

FECHA APROBACIÓN:
25/05/2025

Cuando la CAJA CENTRAL FINANCOOP realice acuerdos para encargar el tratamiento de datos personales, se garantiza que esto se realizará en estricto cumplimiento con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Para proteger los datos personales bajo su responsabilidad, LA CAJA CENTRAL FINANCOOP ha implementado un sistema de gestión de protección de datos personales que, con base en una adecuada gestión de riesgos, adopta las medidas de control para mantener los datos personales en un nivel de protección aceptable que evite de forma razonable cualquier consecuencia negativa a los titulares de datos personales.

NOTIFICACIONES Y CAMBIOS EN LA POLÍTICA

LA CAJA CENTRAL FINANCOOP notificará por los canales disponibles la actualización de la presente política y sus cambios de forma previa a la entrada en vigencia.

USO DE COOKIES

La CAJA CENTRAL FINANCOOP utiliza “cookies” para mejorar la navegación, calidad de los servicios web